

Příkazní smlouva č. 10312/2014/OIMH

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava

Zastoupený:

ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

ve věcech technických: k řešení všech technických problémů souvisejících s realizací díla, ke kontrole provedených prací a dodávek, k převzetí dokončené dodávky a k ostatním úkonům vymezeným objednateli v této smlouvě

Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

Ing. Dagmar Žižkovou, vedoucí oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství

Ing. Jiřím Geislerem, referentem oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství – odborným dohledem objednatele

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Peněžní ústav: Komerční banka a.s., pobočka Ostrava

Číslo účtu: 923-761/0100

(jako „příkazce“)

2. Ing. Jiří Strnad

ČSA 140, Bohumín, 735 81

IČ: 69208166

DIČ: CZ7802015155

Banka: Reiffeisenbank.cz

Č. účtu: 520620/5500

s místem podnikání: Poděbradova 35, Moravská Ostrava, 702 00

(jako „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje obstarat záležitost příkazce týkající se zajištění výkonu technického dozoru investora (stavební dozor) nad realizací stavby s názvem „**Předláždění vozovky 28. října v úseku Sokolská tř. a Masarykovo náměstí**“, (dále jen Stavba).

Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce technicko - inženýrskou činnost, technický dozor investora, a to v rozsahu dle metodických pokynů ČKAIT a zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon).

2. Příkazník se zavazuje provést příkaz v tomto rozsahu:
výkon technického dozoru při realizaci Stavby dle vypracované projektové dokumentace, dle smlouvy o dílo na realizaci Stavby a podle podmínek a příkazů zadaných příkazcem.

II.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarávání výše uvedených záležitostí se sjednává dohodou, je dána ve výši

22 500,- Kč bez DPH
4 725,- Kč DPH
27 225,- Kč s DPH

2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude v přiměřeném rozsahu odpovídajícím charakteru a rozsahu Stavby fyzicky přítomen na Stavbě, a to denně v počtu minimálně 2 hodin. Uvedená podmínka na požadavek počtu hodin strávených na Stavbě nebude vyžadována v případě technologické přestávky či výluky stavebních prací v důsledku nepříznivého počasí.
3. Obě smluvní strany se dohodly, že tato odměna je konečná, nepřekročitelná a může být změněna jen na základě výslovné písemné dohody obou smluvních stran na základě písemného dodatku k této smlouvě.
4. Daň z přidané hodnoty bude příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění..
5. Záloha nebyla sjednána.
6. Smluvní strany se dohodly, že ve sjednané výši odměny jsou zahrnuty veškeré přímé i nepřímé náklady, které příkazníkovi vzniknou v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména náklady na telefony, provoz automobilu atd.
7. Podkladem pro úhradu ceny zakázky je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů a dále bude obsahovat také tyto údaje:
- a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky
 - b) obchodní firma, místo podnikání IČ a DIČ zhotovitele,
 - c) název, sídlo IČ a DIČ objednatele, označení útvaru objednatele, který akci likviduje (odbor investic a místního hospodářství),
 - d) číslo a datum vystavení faktury,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) soupis provedených prací,
 - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
 - h) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
8. Příkazník provede vyúčtování po řádném provedení předmětu této smlouvy. Faktura bude vystavena do 10 kalendářních dnů ode dne převzetí stavby příkazcem od zhotovitele bez vad a nedodělků.

9. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných peněžitých plnění vzniklých z této smlouvy (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
10. Doručení faktury se provede osobně do podatelny objednatele nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
11. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
12. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
13. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností.
14. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
15. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
16. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani s přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě, pečlivě a podle svých schopností.
2. Příkazník je povinen seznámit se s podklady realizace Stavby, zejména s projektem a s obsahem rozhodnutí stavebního úřadu, stavebního povolení a ohlášení, pokud budou pro Stavbu dodány.
3. Příkazník je povinen dodržovat a řídit se platně uzavřenou smlouvou o dílo na realizaci předmětné Stavby uzavřené mezi zhotovitelem a příkazcem.
4. Příkazce zajistí inženýrskou činnost – technický dozor investora v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy k stavebnímu zákonu a podle zpracovaného projektu.
5. Příkazník zajistí soulad záměru stavebníka s technickým řešením Stavby, jak je ujednáno ve smlouvě o dílo.
6. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování kvality prací provedených zhotovitelem a to v souladu s požadavky technických norem a dle technologických postupů.
7. Příkazník je povinen dbát na hospodárnost při uplatňování záležitostí příkazce po celou dobu realizace díla a to také s přihlédnutím na nové technologické postupy se zvláštním zřetelem na úspory energií apod.
8. Příkazník je povinen zajistit dodržování podmínek stanovených ve stavebním povolení nebo ohlášení a stanovisek příslušných organizací, které k projektové dokumentaci

podaly stanoviska a vyjádření, a to i v případě, že tato stanoviska daly v průběhu realizace Stavby a jsou právně závazná.

9. Příkazník je povinen zajistit dohled nad prováděním prací a tuto svou činnost potvrdit zápisem ve stavebním deníku, popřípadě nechat potvrdit zástupcem příkazce na Stavbě.
10. Příkazník je povinen provádět kontrolu a převzetí těch částí, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. Za účelem kvalitního plnění tohoto úkolu je povinen příkazník pořídit fotodokumentaci dostupných zakrytých částí a stavebních dílů a předat ji v elektronické podobě po ukončení činnosti příkazci.
11. Příkazník je povinen účastnit se všech jednání, které mají vliv na plnění předmětu díla.
12. Výkon technického dozoru je příkazník povinen provádět včetně kontroly cenové a věcné správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a dodavatelských faktur v porovnání se skutečným stavem na prováděném díle a podle způsobu financování, jak je dohodnut smluvními stranami ve smlouvě o dílo.
13. Příkazník ověří správnost faktur a jejich oprávněnost před proplacením příkazcem a opatří je datem kontroly a podpisem a předá je k příkazci k provedení úhrady.
14. Příkazník zajistí evidenci změn Stavby a tento výtisk dokumentace předá příkazci při převjímcě díla a při kolaudaci.
15. Příkazník je povinen zajistit kontrolu a oprávněnost víceprací. Vede evidenci víceprací a méněprací, jejich ocenění, zajistí soulad projektu se skutečným stavem a provede kontrolu vhodnosti použitých materiálů a zařízení.
16. Společně s určeným stavbyvedoucím vede stavební deník v rozsahu stanoveném právními předpisy.
17. Příkazník organizuje a řídí kontrolní dny Stavby, jejichž frekvence se předpokládá 1 x týdně. Pořizuje zápisy z těchto jednání. Kontroluje plnění úkolů z kontrolních dnů.
18. Příkazník bez zbytečného odkladu informuje zástupce příkazce o všech důležitých událostech na Stavbě, majících vliv na průběh a postup prací.
19. Příkazník kontroluje dodržování časového plánu Stavby, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí.
20. Příkazník kontroluje dodržování bezpečnostních předpisů při provádění Stavby. Pokud zjistí nedostatky, informuje neodkladně o zjištění stavbyvedoucího a vyžaduje sjednání nápravy. V závažných případech, kdy nejsou dodržovány předpisy BOZP, má právo zastavit práce na Stavbě až do doby odstranění nedostatků.
21. Příkazník kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
22. Příkazník spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění prací na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení živelnými pohromami. V případě škody na majetku příkazce, vzniklé živelnou pohromou shromáždí důkazní materiál pro vymáhání škody po zhotoviteli Stavby, případně úhrady pojistné události po pojišťovně příkazce. Spolupracuje s koordinátorem BOZP určeným příkazcem.
23. Příkazník provádí kontrolu a koordinaci vydaných atestů, provozních zkoušek, výchozích revizí. Zajišťuje shromažďování povinně předkládaných dokladů v předepsaném rozsahu pro převjímku díla (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
24. Příkazník předá písemně příkazci kompletní soubor dokladů, osvědčujících kompletnost, bezpečnost a úplnost provedených prací a dodávek, včetně protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby.
25. Příkazník se účastní kontrolních prohlídek Stavby, pokud tyto budou ze strany stavebního úřadu vyžadovány.
26. Příkazník kontroluje v dohodnutém termínu odstranění vad a nedodělků podle protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby.
27. Příkazník není oprávněn využívat k provedení plnění předmětu této smlouvy nebo jeho části třetích osob a za svou činnost odpovídá v plném rozsahu samostatně.

28. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech věcech, o kterých se dozví z výkonu své činnosti a které lze považovat za obchodní tajemství, know-how společnosti a dále o všech věcech, týkajících se hospodářské, finanční a obchodní situace příkazce. Uvedená povinnost trvá i po skončení platnosti této příkazní smlouvy.
29. Příkazník se zavazuje veškeré údaje, informace a podklady převzaté od příkazce nebo jinak získané při plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy nebo v souvislosti s tímto plněním využít výlučně k účelu, jenž je touto smlouvou předpokládán.
30. Organizuje předání staveniště zhotoviteli Stavby, včetně protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytýčení Stavby a podzemních sítí a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku.
31. Zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu.
32. Jménem příkazce plní povinnosti dle §152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), stavebního zákona.
33. Kontroluje postup prací dodavatele Stavby, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje příkazce.
34. Kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo na realizaci Stavby, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů.
35. Příkazník dbá o to, aby zhotovitel Stavby prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku.
36. Kontroluje, zda materiály konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku.
37. Do stavebního deníku zaznamenává porušení či zastavení prací, které nařídí po odsouhlasení s příkazcem, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací.
38. Provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo.
39. Provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě, v případě nesrovnalosti je vrací zhotoviteli Stavby k doplnění.
40. Průběžně eviduje všechny faktury dodavatele Stavby, kontroluje stav prostavenosti.
41. Vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele Stavby.
42. V případě požadavku příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě.
43. Organizuje předkládání vzorků materiálů zhotovitelem Stavby k výběru příkazci a autorskému dozoru (povrchové úpravy, barevné řešení – např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na Stavbě.
44. Kontroluje vyklizení staveniště.
45. Hlásí v předstihu zahájení prací na příslušné pracoviště Národního památkového ústavu, případně archeologického ústavu a zajišťuje hlášení archeologických nálezů.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu podle čl. II. této smlouvy.
2. Příkazce je povinen zajistit, aby všechny zodpovědné osoby poskytly příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy.
3. Příkazce zajistí činnost příkazníka bez překážek.
4. Příkazce předá příkazníkovi kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby. Budou také předány veškeré dodatky ke smlouvě včetně specifikace dodávky položkového rozpočtu.
5. Příkazce předá příkazníkovi jednu kompletní sadu projektové dokumentace (nebo dílčí shromážděné podklady) pro vlastní činnost a veškeré písemnosti, mající vztah k plnění předmětné činnosti příkazníka, zejména stanoviska a vyjádření stavebního úřadu a doklady a vyjádření veřejnoprávních organizací a orgánů státní správy, kteří se k projektu (záměru) v průběhu stavebního řízení vyjádřili.
6. Příkazce vyhotoví plnou moc pro příkazníka, na základě které jedná příkazník jménem příkazce v rozsahu, který bude v plné moci určen. Plná moc bude vydaná jen v případě, pokud to bude nezbytně nutné.

V.

Smluvní pokuty

1. V případě neplnění dohodnutých povinností příkazníka dle čl. III. této smlouvy, bez předchozí písemné dohody s příkazcem, si smluvní strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 0,4 % z maximální výše odměny vč. DPH tj. 27 225,- Kč , za každý den neplnění. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody v plném rozsahu.
2. V případě prodlení s úhradou faktur v dohodnutém termínu, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,4 % z fakturované částky, za každý den prodlení s placením.
3. Příkazce je oprávněn započíst pohledávku z titulu úhrady odměny vůči pohledávce na úhradu smluvních pokut.

VI.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá se na dobu určitou, po dobu realizace stavby, až do doby odstranění poslední vady nebo nedodělku z předávacího protokolu stavby (předpoklad od 5. 5. 2014 do 31. 7. 2014).
2. Místem realizace stavby je ul. 28.října od Sokolské tř. po Masarykovo náměstí v k.ú.Moravská Ostrava

VII.

Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Smlouva zaniká v případě dlouhodobé nemoci, úrazu nebo nehody příkazníka. Za dobu nečinnosti příkazníka nevzniká nárok na odměnu.
2. Zanikne-li tato smlouva odvoláním příkazu příkazcem, nemá příkazník nárok na náhradu nákladů, které příkazník do té doby měl ani na náhradu škody, pokud ji utrpěl jestliže

důvodem po odvolání příkazu bylo porušení povinnosti příkazníka stanoveném čl. III. této smlouvy.

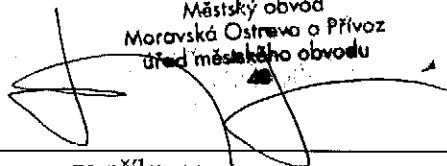
3. Smluvní strany se dohodly, že listina dle této smlouvy se považuje za doručenou také v případě, kdy jí druhá smluvní strany odmítla převzít nebo se vrátí zpět druhé straně jako nedoručitelná. Pro ten případ se považuje za dne doručení den, kdy adresát odepře zásilku převzít nebo poslední den lhůty určené k vyzvednutí zásilky, a to i v případě, že se adresát o uložení zásilky nedozvěděl.
4. Příkazník nenese odpovědnost za důsledky, které případně vyplynou z chybného postupu zhotovitele Stavby nebo příkazce u předem provedených ucelených částí Stavby a jiného konání v této věci, před započítáním činnosti příkazníka.
5. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené nebo nezminěné se řídí příslušnými ustanoveními stavebního zákona a navazujících právních předpisů, to vše v platných zněních a zákonem č. 89/2012 občanským zákoníkem.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
7. Jakékoliv změny této smlouvy lze pod sankcí neplatnosti provádět výlučně písemnou formou.
8. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určité vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
10. K uzavření a podpisu této smlouvy byl dle Směrnice o postupu při zadávání veřejných zakázek SME 2013-04 schválené usnesením č. 4295/RMOB1014/66/13 Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 19. 12. 2013 zmocněn Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství.

30-04-2014

V Ostravě, dne

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu



za příkazce

Ing. Jiří Vozňák

vedoucí odboru investic a místního
hospodářství



za příkazníka

Ing. Jiří Strnad

Plná moc

Pro výkon funkce technického dozoru při práci na staveništi po dobu realizace stavby „Předláždění vozovky ul. 28. října v úseku Sokolská tř. a Masarykovo náměstí“.

Příkazce : Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
se sídlem: Prokešovo nám. č. 8, 729 29 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupen: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství


Příkazník : Ing. Jiří Strnad
se sídlem: ČSA 140, 735 81 Bohumín
IČ: 69208166

Příkazník bude jménem a na účet příkazce vykonávat:

- úkony směřující k výkonu technického dozoru při realizaci stavby dle vypracované dokumentace, dle Smlouvy o dílo na realizaci stavby a podle podmínek a příkazů zadaných příkazcem.

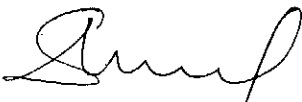
Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy č. 10312/2014/OIMH do úplného ukončení stavby „Předláždění vozovky ul. 28.října v úseku Sokolská tř. a Masarykovo náměstí“, včetně odstranění vad a nedodělků.

V Ostravě dne: 30 -04- 2014


za příkazce
Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního
hospodářství

Prohlašuji že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne: 30 -04- 2014


za příkazníka
Ing. Jiří Strnad